

美和科技大學



民生學院核心課程

課程名稱：國際禮儀

課程教學規範

中華民國一〇七年六月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	國際禮儀		
	英文	International Etiquette		
學制	日間部/進修部	四技	學分數	2/2

2. 教學目標

1. 為培養民生學院學生具備國際就業能力與國際移動能力，特設計院核心課程規範。
2. 瞭解國際禮儀之重要性與其內涵，並了解生活中食、衣、住、行、育、樂禮儀，以及現今通行於各國禮儀之異同(認知)
3. 體會日常生活作息與社交場合、職場環境中之禮儀，接受並尊重各國禮儀之多元文化價值(情意/態度)。
4. 運用習得之禮儀常識與規範應用於言行舉止之間，於不同國家亦能入境隨俗，自然而然展現出禮儀(技能)。

3. 課程綱要(說明)

◎課程關連性：

是否建議先選何種課程再來修本課程？ 否，是（填是請填以下先修課程）

課程關連性				
先修課程	→	本課程	→	進階/接續相關課程
無		國際禮儀		無

4. 教學活動

1. 非同步遠距教學

2. 課堂面授互動研討

3. 其他：案例研討、影片欣賞……等

5. 成績評量方式

1. 期中考 20%

2. 期末考 20%

3. 平時成績考核 60% (含線上閱讀、議題討論、課程筆記、課堂練習/作業等)

6. 教學輔導

6.1 課業輔導/補救教學對象：

- ◆ 成績欠佳之學生：凡期中考成績落於班級成績後 30%，或期中考成績不及格之學生，提供課業輔導。
- ◆ 有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入了解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者，提供深度課業輔導。

6.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導/補救教學之實施方式，採下列方式進行：

- ◆ 分組互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任組長，以隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並可此形成互相觀摩學習的讀書風氣。
- ◆ 課後輔導：由授課教師於課輔時間（Office Hours），幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生進行課後輔導。
- ◆ 補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

7. 附件：

- ◆ 課程綱要表：詳後附件。

◎ 附件：

國際禮儀 課程綱要表

科目名稱	國際禮儀				
學年度	107	學期	上、下	學分數	2
教學目標	<p>1. 本課程共 18 週，包含非同步網路授課 12 週，實體到校授課 6 堂課 12 小時，其中包含期中期末考。</p> <p>2. 教材各單元為主題式的呈現，共有六大主題（「食」、「衣」、「住」、「行」、「育」、「樂」）</p> <p>3. 教材內容涵蓋國際禮儀理論及實務。學生在學習完本課程後預計可增進：</p> <p>(a). 學生對「食」、「衣」、「住」、「行」、「育」、「樂」正確禮儀觀；</p> <p>(b). 學生對國際禮儀及各國禁忌之瞭解；</p> <p>(c). 學生出國旅遊行為之正確度；</p> <p>(d). 學生專業形象及就業競爭力；</p> <p>4. 每個單元都有清楚的教學目標及教學學習步驟，使學生能夠按照步驟學習。</p> <p>5. 每個議題討論作業均與單元主題及學生實際生活結合，讓學生能夠將課程內容與自我生活經驗產生連結。</p>				
教學課程綱要					
單元主題	內容綱要		教學參考節數	備註	
課程簡介	課程目的、進度、評分方式 網路教學課程及平台操作流程說明		1		
第一章 國際禮儀 概論	第一節-國際禮儀的起源 第二節-禮儀的涵義 第三節-禮儀的重要性 第四節-國際禮儀的原則		3		
第二章 宴會禮儀	第一節-宴客餐會前作業 第二節-西式座次安排 第三節-桌次安排 第四節-中式座次安排		4		
第三章 餐桌禮儀	第一節-西餐餐桌禮儀 第二節-中餐餐桌禮儀 第三節-日式餐桌禮儀 第四節-自助餐禮儀及注意事項		4		

第四章 飲的禮儀	第一節-下午茶禮儀 第二節-飲酒的禮儀 第三節-喝茶的禮儀 第四節-咖啡的禮儀	2	
第五章 衣的禮儀	第一節-穿著基本認識 第二節-男士穿著禮儀 第二節-男士穿著禮儀 第四節-妝容及儀態禮儀	2	
第六章 住的禮儀	第一節-家居禮儀 第二節-作客借宿禮儀 第三節-旅館投宿禮儀 第四節-溫泉飯店禮儀	2	
第七章 行的禮儀	第一節-行走禮儀 第二節-乘坐小汽車禮儀 第三節-搭乘電梯及樓梯禮儀 第四節-大眾運輸禮儀	2	
第八章 育的禮儀	第一節-喜慶禮儀 第二節-弔唁及探病禮儀 第三節-餽贈及送花禮儀 第四節-懸旗禮儀	4	
第九章 樂的禮儀	第一節-聚會禮儀 第二節-劇場舞會禮儀 第三節-運動禮儀 第四節-各國旅遊禮儀	2	
第十章 職場禮儀	第一節-面試禮儀 第二節-辦公室禮儀 第三節-社交禮儀	4	
期中複習	第一章~第四章重點複習	2	
期末複習	第五章~第十章重點複習	2	
期中考	書面測驗	1	
期末考	書面測驗	1	
授課時數合計		36	